**Объявление о проведении общего конкурса на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б», являющейся низовой**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

**Для категории С-R-5:** высшее или послесреднее образование; Наличие следующих компетенций: Инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Опыт работы не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги лет** | |
| **min** | **max** |
| С-R-5 | 64960,02 | 88279,00 |

**Администратор Военного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Омарова, 57 телефоны для справок: 8 (7172) 71-05-53, e-mail: 708-0201@sud.kz, объявляет общий конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей:**

**По районным и приравненным к ним судам:**

**1. Ведущий специалист военного суда Актауского гарнизона - С-R-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Осуществление приема и регистрации входящей корреспонденции, в том числе уголовных, гражданских дел и дел об административных правонарушениях, ее обработка, проверка при приеме дел, заявлений, жалоб, полноты документов в делах, исковых материалов, жалобах, соответствие приложенных документов описи и их сохранность; обеспечение хранения и надлежащего использования штампа суда с отметкой «кіріс» и «шығыс»: обеспечение определения контрольных сроков исполнения входящей корреспонденции; обеспечение своевременной доставки входящей корреспонденции судьям и работникам суда.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее либо послесреднее образование в сфере права, социальных наук, экономики и бизнеса, образования (основы права и экономики), технических наук и технологий. Знание нормативных правовых актов: в соответствии с программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на знание государственного языка и законодательство Республики Казахстан (Приказ Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 г. №12). Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

**Необходимые для участия в конкурсе документы** заявление по установленной уполномоченным органом форме; заполненная анкета с фотографией размером 3х4 по установленной уполномоченным органом форме; копии [документов](http://zan.kz/rus/docs/V1500010348#z0) об образовании, засвидетельствованные нотариально; копия [документа](http://zan.kz/rus/docs/K1500000414#z35), подтверждающего трудовую деятельность, засвидетельствованная нотариально; [справка](http://zan.kz/rus/docs/V1000006697#z439) о состоянии здоровья по форме, утвержденной приказом и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 21 декабря 2010 года № 6697); копия [документа](http://zan.kz/rus/docs/Z1300000073#z37), удостоверяющего личность, гражданина Республики Казахстан; [сертификат](http://zan.kz/rus/docs/V1500012639#z217) о прохождении тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов (либо нотариально засвидетельствованная копия сертификата); заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе (либо нотариально засвидетельствованную копию заключения) должны быть предоставлены **в течение 7 рабочих дней** со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет-ресурсах государственного органа и уполномоченного органа по делам государственной службы.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами нарочным порядком, высланные ими по почте или в электронном виде на адрес электронной почты в сроки приема документов (их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования).

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ «Администратор Военного суда» в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию. Для лиц, занявших данные должности, подъемные расходы не оплачиваются, жилье и льготы не предоставляются.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Прием документов 12.04.2017-20.04.2017 гг.