**Объявление о проведении внутреннего конкурса среди государственных служащих данного государственного органа на занятие вакантной административной государственной должности корпуса «Б»**

**Общие квалификационные требования ко всем участникам конкурса:**

**Для категории С-О-5:** Высшее образование. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Опыт работы должен соответствовать одному из следующих требований: не менее полутора лет стажа государственной службы, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях; не менее двух с половиной лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории, в том числе не менее одного года стажа государственной службы на должностях следующей нижестоящей категории, предусмотренным штатным расписанием государственного органа, или не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1, или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических государственных должностях; не менее полутора лет стажа работы на административных государственных должностях не ниже категорий В-5, С-5, C-O-6, C-R-4, D-5, D-O-6, Е-5, E-R-4, E-G-1 или на административных государственных должностях корпуса "А", или на политических должностях, или в статусе депутата Парламента Республики Казахстан или депутата маслихата области, города республиканского значения, столицы, района (города областного значения), работающего на постоянной основе, или в статусе международного служащего; не менее двух лет стажа государственной службы на должностях не ниже младшего начальствующего состава правоохранительных или состава сержантов специальных государственных органов центрального, областного либо городского уровней, или тактического уровня органа военного управления Вооруженных Сил, местных органов военного управления или военных учебных заведений в воинском звании не ниже младшего сержантского состава; не менее трех лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории; завершение обучения по программам послевузовского образования на основании государственного заказа в организациях образования при Президенте Республики Казахстан или в зарубежных высших учебных заведениях по приоритетным специальностям, утверждаемым Республиканской комиссией; наличие ученой степени.

**Для категории С-R-4:** Высшее образование, допускается послесреднее техническое и профессиональное образование при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. Наличие следующих компетенций: инициативность, коммуникативность, аналитичность, организованность, этичность, ориентация на качество, ориентация на потребителя, нетерпимость к коррупции. Опыт работы при наличии высшего образования не требуется.

**Должностные оклады административных государственных служащих:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Категория** | **Должностной оклад в зависимости от выслуги** | |
| **min** | **max** |
| С-О-5 | 83 282 | 112 430 |
| С-R-4 | 73 288 | 99 105 |

**Администратор Военного суда Департамента по обеспечению деятельности судов при Верховном Суде Республики Казахстан, 010000, г. Астана, ул. Омарова, 57 телефоны для справок: 8 (7172) 71-05-53, e-mail: 708-0201@sud.kz, объявляет внутренний конкурс на занятие вакантных административных государственных должностей среди государственных служащих данного государственного органа:**

**По Администратору Военного суда:**

**1. Главный специалист отдела управления персоналом (кадровой службы), С-О-5, 1 единица.**

**Функциональные обязанности:** Контроль трудовой дисциплины, изучение движения кадров, проведение конкурсов на замещение вакантных административных государственных служащих, составлением годовых и квартальных отчетов по кадровым вопросам, организация работы по проведению аттестации и повышению квалификации государственных служащих. Контроль за ведением трудовых книжек и личных дел специалистови судьей военных судов, определение стажа работы, контроль над исполнением приказов руководителя Администратора военного суда, обеспечение подготовки материалов для представления к поощрениям, дисциплинарным взысканиям, проведение служебных расследований, подготовка проектов приказов о предоставлении очередных трудовых отпусков, приема на работу, увольнения, исполнение контрольных заданий, церемонии принесения присяги, внесение данных судей, государственных служащих, внештатных сотрудников в системы «Суды и судьи», «Е-кадры».

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере права. Знание нормативных правовых актов: в соответствии с программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на знание государственного языка и законодательство Республики Казахстан (Приказ Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 г. №12). Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

**По районным и приравненным к ним судам:**

**1. Главный специалист военного суда Алматинского гарнизона, категория С-R-4 - 1 единица**

**Функциональные обязанности:** Регистрация входящей, исходящей корреспонденции; ведение журнала входящей корреспонденции и своевременной передаче дел судьям, специалистам; ведение нарядов, журнала обращений и производств, направление писем, извещений; ведение статистического отчета; анализ рассмотренных дел; автоматическое распределение дел; ведение работы архива.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере права, допускается послесреднее техническое и профессиональное образование в сфере права при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. При наличии высшего образования в сфере права опыт работы не требуется. Знание нормативных правовых актов: в соответствии с программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на знание государственного языка и законодательство Республики Казахстан (Приказ Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 г. №12). Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

**2. Главный специалист-секретарь судебного заседания специализированного межрайонного военного суда по уголовным делам, категория С-R-4 - 1 единица (на период нахождения в учебном отпуске до 05.10.2018 г.)**

**Функциональные обязанности:** Выполнение необходимой работы при подготовке дела к судебному разбирательству; вызов в суд; подготовка документов; ведение учета документов поступивших к делу дополнительно; ведение протоколов судебных заседаний; прием жалоб, ознакомление с материалами дела по заявлению участников процесса, составление описи документов приобщенных к делу; подготовка сопроводительных писем; направление копий приговоров, решений участникам процесса; выписка исполнительного листа.

**Требования к участникам конкурса:** Высшее образование в сфере права, допускается послесреднее техническое и профессиональное образование в сфере права при наличии не менее одного года стажа государственной службы или не менее двух лет стажа работы в областях, соответствующих функциональным направлениям конкретной должности данной категории. При наличии высшего образования в сфере права опыт работы не требуется. Знание нормативных правовых актов: в соответствии с программой тестирования кандидатов на занятие административных государственных должностей корпуса «Б» на знание государственного языка и законодательство Республики Казахстан (Приказ Министра по делам государственной службы РК от 29.12.2015 г. №12). Знание нормативных правовых актов Республики Казахстан, регулирующих отношения в областях, соответствующих специализации конкретной должности данной категории, Стратегии "Казахстан - 2050": новый политический курс состоявшегося государства.

**Необходимые для участия в конкурсе документы** (заявление по установленной уполномоченным органом форме; послужной список, заверенный соответствующей службой управления персоналом) должны быть предоставлены в течение 3 рабочих дней со дня последней публикации объявления о проведении внутреннего конкурса на интернет-ресурсах государственного органа и уполномоченного органа по делам государственной службы.

К рассмотрению конкурсной комиссией принимаются документы, переданные гражданами в нарочном порядке, по почте или в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в объявлении либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov» или интегрированной информационной системы «е-қызмет» в сроки приема документов. При предоставлении документов в электронном виде на адрес электронной почты государственного органа либо посредством портала электронного Правительства «Е-gov», их оригиналы представляются не позднее чем за один рабочий день до начала собеседования. При их непредставлении, лицо не допускается конкурсной комиссией к прохождению собеседования.

Кандидаты, допущенные к собеседованию, проходят его в РГУ « Администратор Военного суда» в течение трех рабочих дней со дня уведомления кандидатов о допуске их к собеседованию. Для лиц, занявших данные должности, подъемные расходы не оплачиваются, жилье и льготы не предоставляются.

Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии на ее заседание приглашаются наблюдатели, а также по согласованию с руководителем государственного органа, на заседание конкурсной комиссии приглашаются эксперты.

В качестве наблюдателей на заседании конкурной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, сотрудники уполномоченного органа.

В качестве экспертов выступают лица, не являющиеся работниками государственного органа, объявившего конкурс, имеющие опыт работы в областях, соответствующих функциональным направлениям вакантной должности, в том числе в научной сфере, а также специалисты по отбору и продвижению персонала, государственные служащие других государственных органов, депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов.

Участники конкурса и кандидаты могут обжаловать решение конкурсной комиссии в уполномоченный орган или его территориальное подразделение, либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Прием документов с 28.03.2017 года по 30.03.2017 года.